



SELVITYS TALOUSHALLINNON AUTOMATISOINNIN ILMASTOVAIKUTUKSISTA

Sisällysluettelo

1	Tavoitteet	2
2	Rakenteisen tiedon hyödyntämisen mahdollisuudet taloushallinnossa	2
3	Rakenteinen tieto ja toimenpidesitoumuksen tavoitteet	3
4	Katsaus pk-yrityksen taloushallintoon	4
5	Miten selvitys tehtiin	4
6	Hiilijalanjälkilaskenta	5
6.1	Laskentaan rajaukset	6
6.2	Laskennassa käytetyt päästökertoimet	6
6.3	Taloushallinnon työhön kuluva aika	7
7	Tulokset	8
8	Jatkosuunnitelmia	10
9	Yhteystiedot ja lisätietoja antavat	10

Taloushallinnon automatisoinnin ilmastovaikutukset

1 Tavoitteet

Finanssialan Keskusliitto on tehnyt kestäväen kehityksen toimenpidesitoumuksen yhdessä Taloushallintoliiton sekä tilitoimisto Leppävaaran Laskennan kanssa. Sitoumuksen tavoitteena on edistää taloushallinnon järjestelmien tehostamista. Tähän pyritään osoittamalla erilaisin mittarein, kuinka paljon työtä voidaan vähentää ja toiminnasta aiheutuvaa hiilijalanjälkeä pienentää, jos taloushallinnossa voitaisiin työskennellä hyödyntäen entistä enemmän rakenteista digitaalista tietoa ja sähköisiä järjestelmiä.

Laskentatyössä on apuna kestäväen kehityksen asiantuntijayritys Natural Interest Oy. Sitoumuksen edistymistä seurataan erilaisin mittarein ja sen kesto on kolme vuotta.

Finanssiala on uranuurtaja sähköisten palvelujen edistämisessä. Ala haluaa edelleenkin olla tietoyhteiskunnan kärjessä ja olla yhteistyökumppanina edistämässä ja toteuttamassa kansallista tietoyhteiskuntastrategiaa eri toimialojen ja valtion kanssa. Vain yhteistyön avulla voidaan sähköistä asiointia saada edistymään kokonaisissa palveluketjuissa. Taloushallinnossa tehostamista on mahdollista saada aikaan hyödyntämällä verkkolaskun, tiliotteiden ja korttiosien kuitin rakenteisia tietoja. Onnistuessaan toimenpidesitoumuksella saadaan tehostettua taloushallinnon prosesseja, yritysten ajantasaisen raportointitiedon saamista ja viime kädessä myös parannettua Suomen kilpailukykyä.

Taloushallintoliitto on auktorisoitujen tilitoimistojen ja taloushallinnon konsulttiyritysten yhteisö, jonka päätehtävänä on edistää tilitoimistoalaa ja kehittää alan toimintamahdollisuuksia. Liitto on tehnyt pitkäjänteisesti työtä digitaalisen taloushallinnon kehittämiseksi ja pk-yritysten taloushallinnon tehostamiseksi. Liitto haluaa toimialalle ja toimialan asiakkaille helppokäyttöisempiä, rakenteista tietoa ja nykyaikaista teknologiaa paremmin hyödyntäviä tietojärjestelmiä, jotka mahdollistavat laajemman tietosisällön hyödyntämisen pk-yritysten talousohjauksessa.

Auktorisoitu Tilitoimisto Leppävaaran Laskenta osallistui työhön mahdollistamalla kirjanpidon työntekijöiden havainnoinnin omissa tiloissaan. Leppävaaran Laskenta on aktiivisesti kehittämässä toimialan parhaita ja tehokkaimpia käytäntöjä edistääkseen suomalaisten yritysten ja yrittäjien menestymistä. Se haluaa olla rakentamassa uusia menestystarinoita aktiivisen talousohjauksen avulla ja ratkaisuisaan se haluaa hyödyntää viimeisimpiä ja tehokkaimpia teknologian innovaatioita.

2 Rakenteisen tiedon hyödyntämisen mahdollisuudet taloushallinnossa

Yritykset laskuttavat nykyisin pitkälti käyttämällä verkkolaskua, jossa laskun tiedot voidaan antaa rakenteisessa muodossa. Rakenteinen muoto mahdollistaa vastaanottajalla laskun automaattisen käsittelyn ja hyväksynnän. Rakenteista tietoa ja automaatiota käyttäen laskun sisältämät alv-tiedot voitaisiin hyödyntää kuukausiraportoinnissa automaattisesti.

Yritysten käyttämä pankkien konekielinen tiliote on myös rakenteisessa muodossa, jolloin tilitapahtuman tiliointi voidaan automatisoida. Paperitiliotteelta tilitapahtumat joudutaan syöttämään käsin. Vaikka korttimaksujen käsittely on sähköistä, ei korttiosien kuititietoja saada toistaiseksi kuin paperilla tai PDF-kuvana, jolloin tiedot on käsiteltävä manuaalisesti. Yrityskorttiosien määrä ei tilastoida, mutta yksin valtiohallinnossa käsitellään manuaalisesti 600 000 ostokuittia vuodessa. Mikäli korttiosien kuititiedot olisi mahdollista saattaa sähköiseen ja rakenteiseen muotoon ja automatisoida niiden käsittely, olisi sillä mullistava vaikutus talouteen ja yritysten arkeen. Standardoitu kuititiedon rakenne mahdollistaisi myös kokonaan uusien sovellusten kehittämisen yritys- ja kuluttajasektorille.

Pankkien kautta lähetettiin vuonna 2014 83,4 miljoonaa verkkolaskua. Konekielisellä tiliotteilla ja verkkolaskuilla olevat tiedot voidaan suoraan automatisoida, jos vain tilitoimistojen käyttämät ohjelmistot osaisivat tietoja hyödyntää. Automatisoimalla tietojen käsittelyä voitaisiin säästää huomattavasti sekä työaikaa että ilmastorasitusta.

Rakenteinen verkkolasku ja sähköinen taloushallinto mahdollistavat ostajan ja myyjän liiketoimintaprosessien automatisoinnin. Automatisoinnin ansiosta yrityksissä on mahdollista tehdä mm. reaaliaikaista kassaennustamista. Myös viranomaisraporttien muodostus voidaan automatisoida rakenteisen tiedon avulla. Harmaan talouden torjunnassakin voidaan käyttää verkkolaskun tietosisältöä. Esimerkiksi rakennusalalla on määritelty yhteinen tunniste perustettavalle urakalle. Tunniste on verkkolaskussa, jolloin urakan tilaaja voi raportoida sopimuskohtaiset urakkahinnat työmaittain kohdennettuna verottajalle. Raportin muodostus voidaan tehdä myös automaattisesti verkkolaskun tiedoista.

3 Rakenteinen tieto ja toimenpidesitoumuksen tavoitteet

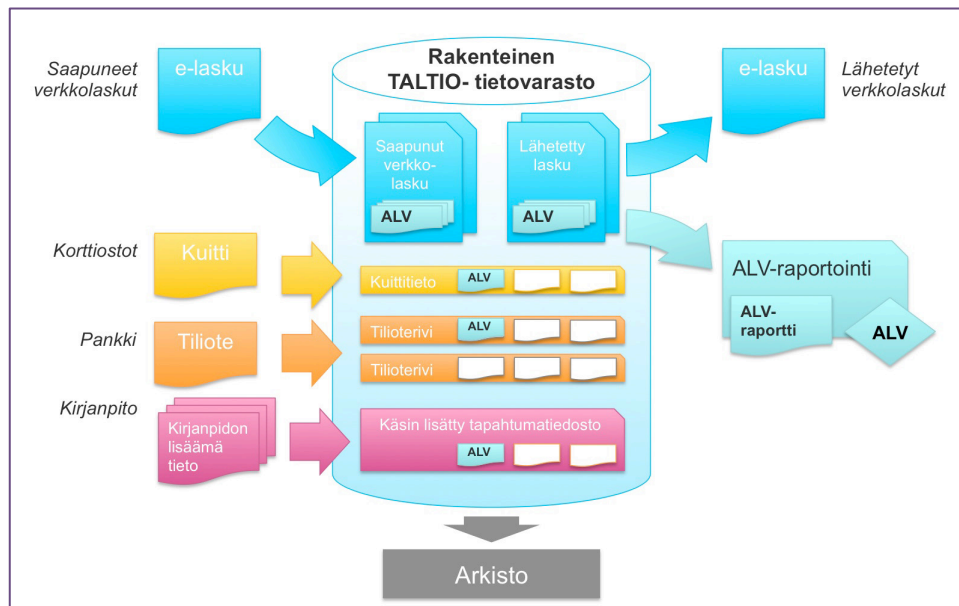
Tässä selvityksessä pyritään osoittamaan, mitä säästöjä saadaan, jos esimerkiksi alv-kuukausiraportointi voitaisiin muodostaa olemassa olevista taloushallinnon tiedoista automaattisesti. Selvityksessä ilmenee myös miten suuri säästö saataisiin, jos korttiosojen kuittitiedot olisivat rakenteisessa muodossa, jolloin oston alv-tiedot voitaisiin automaattisesti päivittää taloushallinnon järjestelmiin.

Toimenpidesitoumuksen yhtenä tavoitteena on määritellä jatkossa taloushallinnon ilmastovaikutuksien arvioinnissa käytettävät mittarit, joiden avulla yritykset voivat itse arvioida taloushallintonsa hiilijalanjälkeä. Selvityksen tuloksia voidaan hyödyntää yrityksissä toiminnan ilmastovaikutuksia arvioitaessa.

Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus TIEKE ry ja Suomen Taloushallintoliitto ry ovat yhdessä laatineet kirjanpidon TALTIO-tapahtumatiedostokuvauksen.

Tapahtumatiedostossa on määritelty kirjanpitoventiin tarvittavat tiedot, jolloin tapahtumatiedostoilla voidaan automatisoida kirjanpitoa. Automaattisen kirjanpidon tavoitteena on helpottaa pienten yritysten kirjanpitoa. Tulevaisuudessa TALTION ja yhtenäisen Raportointikoodiston käyttö mahdollistaisi myös sähköiseen raporttiin perustuvan oma-aloitteisen tuloveroennakoiden ilmoittamisen ja maksamisen.

Kun kaikki tarvittava tieto on rakenteisessa muodossa, voidaan yhdestä tietovarastosta muodostaa tarvittavia raportteja yritysten ja viranomaisten tarpeisiin ks. alla oleva kuva.



Kuva: Rakenteinen TALTIO-tietovarasto – uudistuksen tavoitetilan kuvaus.

4 Katsaus pk-yrityksen taloushallintoon

Taloushallintoliiton arvion mukaan 90% pienistä kirjanpitovelvollisista on ulkoistanut taloushallintonsa tilitoimistolle. Tilitoimisto, jossa on 5-9 henkilöä töissä, hoitaa keskimäärin 145 yrityksen asioita. Tuoreen selvityksen mukaan keskisuurista yrityksistä (yli 50 henkilöä) noin puolet on ulkoistanut taloushallinnon prosessejaan. (Lähde Taloushallintoliitto ja BDO)

Taloushallinnon haasteet johtuvat pitkälti niistä työkaluista ja ohjelmistoista, joilla kirjanpitoa ja raportointia tehdään. Reaaliaikaisen ja rakenteisen tiedon puute johtaa siihen, että kirjanpitotiedot ja -raportit tulevat useimmiten viiveellä ja voivat olla jopa 1,5 kk vanhoja. Näiden tietojen pohjalta ei voida tarjota yrityksen päivittäiseen johtamiseen tarvittavaa tukea.

Taloushallinnon tietojen tuottaminen nykyjärjestelmillä vaatii edelleen paljon manuaalisyötä. Tietojen siirtäminen järjestelmästä toiseen on erittäin haastavaa, kun yhteistä standardia ei ole olemassa. Tietojen manuaaliseen käsittelyyn käytetty aika vähentää asiakkaan neuvontaan ja konsultaatioon jäävää aikaa.

Lisäksi taloushallinnon perusprosesseista saatava tieto on yleensä suppeaa, koska se perustuu vain lakisääteiseen kirjanpitoon.

5 Miten selvitys tehtiin

Hiilijalanjälkilaskentaa varten määriteltiin kaksi esimerkkiyritystä ja tarkasteltiin näiden taloushallintoon liittyvää työtä eri tapahtumamäärien ja niihin menevän työajan mukaan. Laskennassa käytetyt tapahtumamäärät yrityksissä ovat esimerkkejä tilitoimistojen tyyppiasiakkaiden tapahtumista:

Kirjanpidon tapahtuma / työn osa-alue	Yhden hengen yritys	Pienyritys
Saapuvat laskut, kpl	15	50
Lähtevät laskut, kpl	10	100
Ostojen käteis- ja korttimaksukuitit, kpl	10	50
Käsin viennit, kpl	2	10
Tiliotteen vienti, kpl	1	1
Pankin palvelumaksutapahtuma, kpl	1	1
Arkistoitavien tositteiden määrä	39 kpl	212 kpl
alv-raportin teko	10 min	10 min

Yritysten taloushallinnon hiilijalanjälki muodostuu kahdesta osasta: Yrityksessä tehtävästä työstä esim. laskujen ja kuittien käsittely sekä tilitoimistossa tehtävästä työstä ja siellä käsiteltävistä dokumenteista.

Selvityksessä laskettiin kaksi skenaariota molemmille yrityksille. Ensimmäisessä laskelmassa kaikki tilitoimistossa tehty työ on manuaalista ja perustuu paperilaskuista - kuiteista ja tiliotteesta tallennettavaan tietoon, yrityksessä tehdään myyntilaskut paperilla ja saapuvat laskut tulevat postitse. Toisessa laskelmassa sähköisten laskujen ja kuittien rakenteisten tietojen käsittely on automatisoitu mahdollisimman pitkälle.

Laskelmien avulla pyrittiin osoittamaan, mikä on nykyisen, pitkälti käsin syötettyyn tietoon ja paperilaskuihin ja –tositteisiin perustuvan taloushallinnon hiilijalanjälki ja mikä hiilijalanjälki olisi, mikäli kaikki tiedon käsittely olisi automatisoitu. Mallinnusta tehtiin yhteistyössä Leppävaaran Laskennan kanssa.

6 Hiilijalanjälkilaskenta

Hiilijalanjälki on tällä hetkellä ilmastovaikutusten suosituin mittari. Sitä käytetään valtioiden tasolta aina yksittäisten yritysten, henkilöiden tai tuotteiden ilmastokuormituksen mittaamiseen. Hiilijalanjälki kertoo, kuinka paljon kasvihuonekaasupäästöjä tuotteesta tai toiminnosta aiheutuu.

Hiilijalanjäljellä ei mitata kaikkia ympäristövaikutuksia, vaan se keskittyy arvioimaan toiminnoista aiheutuvia kasvihuonekaasupäästöjä. Hiilijalanjäljen erityinen vahvuus on sen helppo tulkittavuus ja vertailukelpoisuus. Jotta ilmastonmuutosta voidaan hillitä, tarvitaan mittareita, jotka ovat tasapuolisia kaikille. Hiilijalanjälki mahdollistaa toimintojen tasavertaisen mittauksen. Sen tulokset ovat toistettavissa samoilla lähtötiedoilla missä tahansa ja milloin tahansa.

Hiilijalanjäljen avulla toiminnan ilmastovaikutukset saadaan vertailukelpoisiksi ja täten oleelliset päästölähteet on helposti tunnistettavissa. Tulosten helppo ymmärrettävyys johtaa tehokkaaseen ilmastotyön resurssien kohdistamiseen, johtuen päästöjen vähentämiseen ja kustannussäästöihin.

6.1

Laskentaan rajaukset

Toimenpidesitoumuksessa kuvattu taloushallinnon tehostaminen tarkoittaa sekä työhön käytetyn ajan ja paperidokumenttien määrän vähenemistä sekä sähköisten järjestelmien käytön lisäämistä. Näillä kaikilla on vaikutuksia myös ilmastoon. Sitoumuksen avulla on mahdollista päästä tilanteeseen, jossa taloushallinnon laatu ja tehokkuus paranevat merkittävästi samalla kuin toiminnan ilmastovaikutukset putoavat mittaluokkaa pienemmäksi.

Laskentaan sisällytettiin sekä tilitoimistossa että esimerkkiyrityksessä tehdyn työn osuus ja sähköisten ja paperisten dokumenttien käsittely (työaika ja arkistointi).

Hiilijalanjälkilaskentaan sisällytettiin seuraavat osa-alueet:

- Esimerkkiyrityksessä
 - Osto- ja myyntilaskujen käsittely
 - Korttiostokuittien käsittely
- Tilitoimistossa tehty työ (sisältäen toimitilat ja laitteet)
 - Erilaisten tilitapahtumien vienti kirjanpitoon
 - Korttimaksukuittien käsittely tilitoimistossa
 - Dokumentit ja arkistointi (paperinen / sähköinen)
 - alv-kuukausiraportin laatiminen ja lähetys

Ne järjestelmään liittyvät toiminnot, jotka eivät suoraan liity erilaisiin taloushallinnon ja kirjanpidon tehtäviin, on rajattu laskennan ulkopuolelle tiedonhankinnan haasteiden tai kokonaisuuteen nähden pienen vaikuttavuuden vuoksi. Laskentaan ei sisällytetty taloushallintoon kuuluvista tehtävistä mm.

- palkanlaskentaa, palkkojen maksua ja työnantajavelvollisuuksiin liittyviä kuukausiraportointia,
- korttimaksujen käsittelyä myyjän puolella,
- tilinpäätöksen laatimista eikä tilintarkastusta.

6.2

Laskennassa käytetyt päästökertoimet

Aikataulusyistä ja tiedon saatavuudesta johtuen laskennassa on käytetty pääasiassa FK:n e-laskun hiilijalanjälkiraportin (2010) päästökomentteja. Esimerkiksi "toimistotyö" sisältää kaikki toimistotyöhön liittyvät päästöt, aikayksikköä kohti jyvitetynä.¹

¹ ¹ Finanssialan Keskusliitto selvitti vuonna 2010 verkkolaskutuksen hyötyjä PK-yrityksen näkökulmasta. Tutkimuksen mukaan verkkolaskun hiilijalanjälki on merkittävästi paperilaskua pienempi. Laskua kohden verkkolaskun hiilijalanjälki on pienimmillään noin 150 grammaa, kun paperilaskun vastaava on noin 450 grammaa. Hieman yllättäen suurin ero ei aiheudu paperinsäästöstä ja jakeluprosessin vaihtamisesta sähköiseksi, vaan suurin erottava tekijä oli tutkimuksen mukaan ajan säästämisestä aiheutuva työn tehostuminen ja siitä saatavat säästö päästöt.

http://www.fki.fi/materiaalipankki/tutkimukset/Dokumentit/Ymparistoystavallinen_verkkolasku.pdf

Laskennassa käytettiin seuraavia päästöarvoja:

Päästökomponentti	Päästöt (g CO ₂ e/x)
Toimistotyö	1 g / sekunti
Kirjepaperi	9,93 g / A4 paperi
Kirjekuori	18,16 g / kirje
Postitus	21,3 g / kirje
Arkistointi	35,3 g / kirje
Sähköinen dokumentti (arkistointi)	1 g / dokumentti

6.3

Taloushallinnon työhön kuluva aika

Toteutimme käyttäjähavainnoinnin tilitoimisto Leppävaaran Laskennassa. Havainnoinnin tavoitteena oli täydentää tilitoimistossa tehdyn työn osuus jo aikaisemmin tehtyyn hiilijalanjälkilaskentaan, jotta tiedettäisiin, minkä verran eri työvaiheisiin menee aikaa ja mitä laitteita ja ohjelmistoja yms. käytetään. Tuloksia täydennettiin lisäksi asiantuntija-arvioilla yrityksissä tehtävän työn määrästä,

Tehtävien kestot, aika- ja CO ₂ -säästöt/tehtävä	Paperilla min:sek	Automatisoituna min:sek
Lasku, saapuva	5:42	0:54
Lasku, lähtevä	11:00	4:40
Korttimaksukuitti	8:40	1:00
Käsin vienti / käteiskuitti	5:00	5:00
Tiliotteen käsittely	5:00	1:00
Palvelumaksun vienti	5:00	1:00
alv-kuukausiraportti	10:00	2:00

Sähköisen taloushallinnon hiilijalanjälki on laskettu Natural Interestin ja kansainvälisten kumppaneiden kehittämällä verkkopohjaisella Footprinter-ohjelmalla (www.footprinter.com).

7 Tulokset

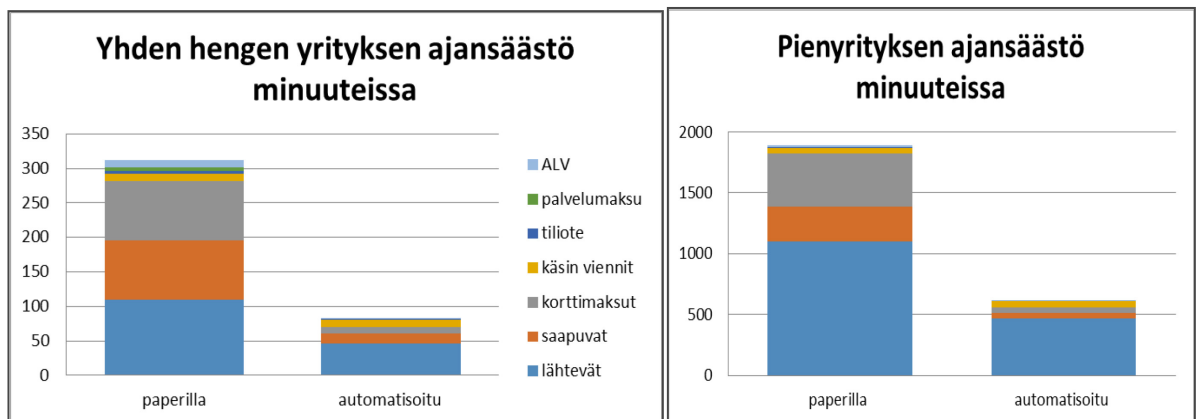
Lähes yrityskoosta riippumatta taloushallinnon tiedonkäsittelyn automatisoinnin voidaan odottaa tuovan säästöä yrityksen ilmastovaikutuksiin 80–90 prosenttia. Suuremmissa organisaatioissa rakenteisen tiedon automatisoinnin positiiviset ilmastovaikutukset kasvavat (etupäässä työmäärän vähentymisen seurauksena) vielä merkityksellisemmiksi, vaikka organisaation toiminnan kannalta suurin vaikutus lieneekin ajankäytön uudelleen kohdistumisessa ja koko taloushallinnon toimenkuvien muutoksessa.

Automatisoinnin tuoma säästö työajassa ja hiilijalanjäljessä tehtäväkohtaisesti:

Tehtävien kestot, aika- ja CO2-säästöt/tehtävä	Kesto		Säästö	
	paperilla min:sek	automa-tisoituna min:sek	Työajassa min:sek	Hiilijalan-jäljessä
Lasku, saapuva	5:42	0:54	4:48	0,29 kg CO2e
Lasku, lähtevä	11:00	4:40	6:20	0,38 kg CO2e
Korttimaksukuitti	8:40	1:00	7:40	0,46 kg CO2e
Käsin vienti / käteiskuitti	5:00	5:00	0:00	0
Tiliotteen käsittely	5:00	1:00	4:00	0,24 kg CO2e
Palvelumaksun vienti	5:00	1:00	4:00	0,24 kg CO2e
alv-kuukausiraportti	10:00	2:00	8:00	0,48 kg CO2e

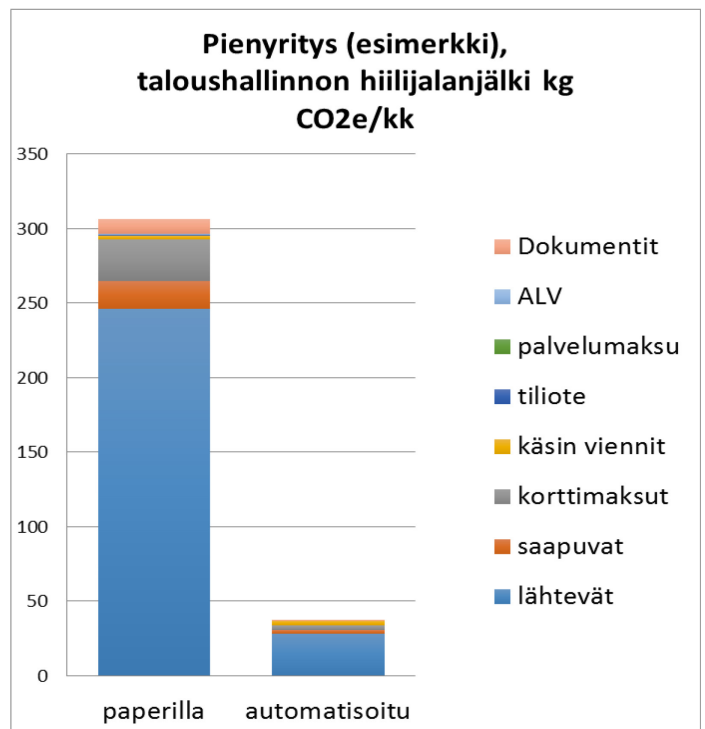
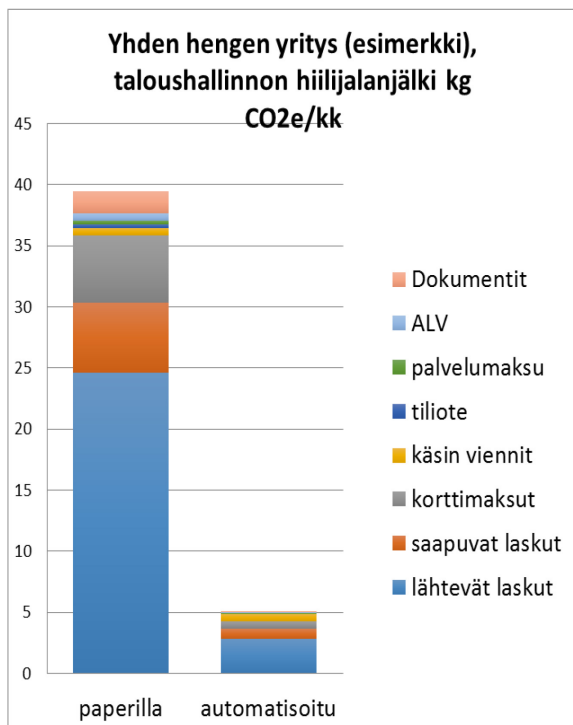
Saapuvien ja lähtevien laskujen käsittelyn automatisoinnin lisäksi suurin ajansäästö saataisiin, jos korttiostokuittien käsittely voitaisiin automatisoida.

Paperilla tehty taloushallinto vie yhden hengen yrityksessä viisi tuntia kuukaudessa. Automatisoituna aikaa menisi vain puolitoista tuntia. Vastaavasti astetta suuremmassa yrityksessä säästö olisi yli 20 tuntia kuukaudessa.



Esimerkkiyritysten kuukausittainen taloushallinnon hiilijalanjälki

Taloushallinnon työt ja dokumentit / kk	yhden hengen yritys paperilla	yhden hengen yritys sähköinen	pienyritys paperilla	pienyritys sähköinen
CO2 yhteensä	39,4 kg CO2e	5,1 kg CO2e	306 kg CO2e	37,3 kg CO2e
Säästö %	-87 %		- 88%	



Arvonlisäveron kuukausiraportoinnissa suuri osa yrityksistä käyttää Verohallinnon mukaan jo nyt sähköisiä ilmoituskanavia. Laskentaan mukaan otettu 10 minuutin (keskimääräinen) ajankäyttö koskee juuri tällaisen ilmoituksen tekemistä. Suurin osa tästä työstä on tiedon tarkistamista, mutta mukana on myös eri lomakkeiden ja työskentelynäkymien avaamiset, eri järjestelmiin kirjautumiset ym. sähköisen työskentelyn vaiheet.

Alv-raportteja toimitetaan vuosittain 3,7 miljoonaa, joista paperilla noin 500 000. Luvassa on säästöä myös ilmastovaikutuksissa, kun loputkin paperiset ilmoitukset siirtyvät sähköiseksi.

Jos koko alv-raportointi saadaan täysin automatisoitua, säästyy vuositason Suomessa työtä arviolta 250–300 henkilötyövuotta. Hiilijalanjäljen pienentyminen on suuruusluokaltaan muutama tuhat Co2e-tonnia. Täsmällisempiä arvioita ei tämän laskennan puitteissa ole mahdollista tehdä.

Korttistojen kuittitiedon automatisointi tuo huomattavia säästöjä. Esimerkiksi Valtiokonttorissa käsitellään vuosittain noin 600 000 kuittia. Mikäli näiden käsittely

pystyttäisiin automatisoimaan kokonaan (vaatii uudistuksia useisiin järjestelmiin), säästö hiilijalanjäljessä on vuositasolla suuruusluokaltaan 200 000 kg CO₂e.

Jo mikro- ja pienyrityksissä taloushallinnon automatisoinnista syntyvien hyötyjen ja hiilijalanjäljen pienentymisen vaikutus koko Suomeen skaalattuna on merkittävä.

8 Jatkosuunnitelmia

Nämä laskelmat osoittavat, että automatisoinnin seurauksena saavutetaan merkittäviä tuloksia ja hyötyjä niin yrityksille ja yhteiskunnalle kuin lopulta myös ilmastolle.

Automatisoinnin etenemistä tulee seurata ja tehdä toimenpiteitä, jotta asiat etenevät haluttuun suuntaan:

- Taloushallintoliitto tukee pk-yritysten kirjanpidon automatisointia kaikilta osin ja kehottaa tilitoimistojakin vaatimaan heidän käyttämiltään ohjelmistoilta rakenteisen tiedon (TALTIO) käyttöä, mikä helpottaa automatisointia ja raportointia.
- Lisäksi Taloushallintoliitto haluaa vauhdittaa kansallisten standardien käyttöönottoa mm. verkkolaskun vähimmäistietosisällön ja yhtenäisen tietuekuvauksen TALTIO:n käyttöönoton osalta.
- Kansalliset standardit ja rakenteisen tiedon käyttö kaikissa liiketapahtumissa mahdollistavat uusien taloushallinnon työkalujen ja ohjelmistojen kehittämisen sekä tilitoimistojen että yritysten käyttöön. Uudet rakenteista tietovarastoa hyödyntävät vaihtoehtoiset ja toisistaan riippumattomat sovellukset mahdollistavat taloushallinnon työn muutoksen kohti resurssitehokkaampaa tekemistä.
- Standardoidut tietovarastot mahdollistavat tulevaisuudessa kansallisen kirjanpitoarkiston käyttöönoton, mikä vähentää yrityksen hallinnollista taakkaa ja parantaa pienyrittäjien oikeusturvaa.
- Finanssialan Keskusliitossa laaditaan ehdotus mm. palvelumaksutapahtumien yhdenmukaiselle raportoinnille tiliotteella, jolloin tiliotteen tapahtumat voidaan käsitellä automaattisesti.
- Finanssiala yhdessä muiden toimijoiden kanssa miettivät ratkaisuvaihtoehtoja kuittitietojen välittämiseen rakenteisen verkkolaskun avulla. Korttiosojen kuittitiedon automatisointi tuo huomattavia säästöjä koko yhteiskunnalle.

9 Yhteystiedot ja lisätietoja antavat

Toimenpidesitoumuksen ja selvityksen teon ydinryhmän muodostivat:

- Pirjo Ilola, Kehityspäällikkö, sähköinen asiointi, FK
- Kristiina Siikala, Viestintäpäällikkö, vaikuttaminen ja viestintä, FK
- Vuokko Mäkinen, Taloushallintoliiton puheenjohtaja, Taloushallintoliitto
- Outi Mäkinen, Viestintäpäällikkö, Taloushallintoliitto
- Tuomas Tahvanainen, Leppävaaran Laskenta
- Outi Ugas, Natural Interest Oy




Finanssialan Keskusliitto
Bulevardi 28
00120 Helsinki
www.fkl.fi



FK | Finanssialan Keskusliitto

